

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор общества с
ограниченной ответственностью
«Корпорация инвестиционного
развития Смоленской области»**


_____ **А. А. Казаков**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса котировок на право заключения
договора возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и
ремонту автомобилей общества с ограниченной ответственностью
«Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»**

г. Смоленск

2022 год

РАЗДЕЛ 1.
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК № 1/2022

1. Способ закупки: запрос котировок.
2. Наименование Заказчика: общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области».
3. Место нахождения Заказчика: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 26.
4. Почтовый адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.
5. Адрес электронной почты: smolregion67@yandex.ru.
6. Телефон: +7(4812)77-00-22.
7. Контактное лицо Заказчика: Бикасов Николай Михайлович, тел.: +7 (919) 041-78-99, e-mail: bikasov@smolinvest.com.
8. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация запроса котировок: corp.smolinvest.com.
9. Предмет договора: оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Заказчика.
10. Место оказания услуг: по мету нахождения Исполнителя.
11. Срок предоставления документации: 07.02.2022 по 14.02.2022.
12. Место и порядок подачи заявок на участие в закупке: заявка на участие в закупке предоставляется в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 222.
При подаче заявки на конверте указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № 2/2022 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ ООО «КОРПОРАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ», НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 09 часов 00 минут «15» февраля 2022 года.».
Заявка может быть подана Участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.
Конверт с заявкой, поступившей после истечения срока представления заявок, не вскрывается и возвращается заявителю.
13. Максимальная стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по договору возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Заказчика (далее – договор) не более 1 500 (одной тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.
14. Максимальная общая сумма стоимости услуг по договору на период его действия – не более 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.
14. Источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика.
15. Плата за предоставление документации не взимается.
16. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
17. Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 15 февраля 2022 года.
18. Время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 09 часов 00 минут.
19. Место рассмотрения заявок: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
20. Дата и время начала рассмотрения заявок: 15 февраля 2022 года, в 10 часов 00 минут.
21. Место подведения итогов закупки: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
22. Дата и время подведения итогов: 15 февраля 2022 года, 11 часов 00 минут.
23. Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.
24. Обеспечение исполнения договора: не требуется.
25. Срок подписания договора: в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения договора победителем закупки.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Общие положения проведения запроса котировок

1.1. Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

1.2. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в извещении о запросе котировок и в настоящей документации о запросе котировок, подготовленных в соответствии с требованиями Положения о закупках Заказчика.

Закупочная документация размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика corp.smolinvest.com.

1.3. Закупочная документация содержит:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (пункт 16 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (пункты 11 – 12 Раздела 3 «Информационная карта» и в соответствии с условиями проекта договора – Раздел 6);
 - место, условия и сроки (периоды) оказания услуг (пункт 8 Раздела 3 «Информационная карта» и в соответствии с условиями проекта договора – Раздел 6);
 - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок (пункт 15 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - требования к описанию участниками запроса котировок в заявке оказываемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных и количественных характеристик (Раздел 5 «Техническое задание на оказание услуг»);
 - требования к указанию участниками запроса котировок в заявке сроков оказания услуг или порядка их определения, гарантийных сроков (Раздел 5 «Техническое задание на оказание услуг»);
 - порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе котировок (пункт 1.5 настоящей документации);
 - формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений закупочной документации (пункт 1.5 настоящей документации);
 - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (пункты 9, 10, 13, 14 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (пункт 23 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки (пункты 21, 22, 24, 25 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора (пункт 18 Раздела 3 «Информационная карта»).
- 1.4. В состав закупочной документации входит проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации (Раздел 6).

2. Требования к участникам

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей,

выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим требованиям:

- участник закупки должен обладать в случае необходимости необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске к поставке товаров, производству работ и оказанию услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть возбуждена процедура банкротства;

- участник процедуры закупки должен обладать правомочием на заключение договора;

- участник закупки не должен являться организацией или индивидуальным предпринимателем, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которых приостановлена;

- участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

- участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему в закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника;

- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков.

2.2. Дополнительные требования к участникам закупки могут быть установлены Разделом 2 настоящей документации о закупке.

3. Предоставление закупочной документации

3.1. Закупочная документация доступна всем участникам закупки на официальном сайте www.corp.smolinvest.com.

3.2. Участник закупки может направлять письменный запрос о разъяснении закупочной документации на бумажном носителе по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, по электронной почте: smolregion67@yandex.ru, телефон приемной: +7(4812)77-00-22, контактное лицо: Бикасов Николай Михайлович, тел.: +7-919-041-78-99, e-mail: bikasov@smolinvest.com.

4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в процедуре закупки

4.1. Участники запроса котировок подготавливают свои заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями настоящей документации.

4.2. Заявка должна быть составлена по форме Заказчика и содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации по закупке (по форме № 1 «Заявка на участие в запросе котировок» Раздела 4), в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (по форме № 2 «Сведения об участнике» Раздела 4);

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва

заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника заключение договора не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо в свободной форме;

- документ, составленный в произвольной форме участником на фирменном бланке, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации в соответствии с Положением о закупках Заказчика: соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и принятия решения об открытии конкурсного производства; на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ; сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков;

- характеристики предлагаемых услуг по форме № 3 Раздела 4 – в соответствии с требованиями Раздела 5 «Техническое задание на оказание услуг»;

- согласие участника процедуры закупки, оформленное на фирменном бланке участника, в произвольной форме об исполнении условий договора, указанных в извещении о проведении закупки.

4.3. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в нее документов, скреплена печатью участника закупок (при наличии) и подписана участником закупки или уполномоченным им лицом.

4.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом Заказчику.

4.5. Каждый конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. В журнале указываются: регистрационный номер заявки, дата и время поступления конверта, ФИО лица, передавшего заявку (без наименования юридического лица), ставится подпись секретаря о приеме конверта и подпись лица, подавшего заявку.

4.6. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

4.7. Участник, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. В этом случае конверт с заявкой (первоначальной заявкой) не вскрывается и возвращается заявителю.

5. Разъяснение и изменение закупочной документации.

Отказ от проведения закупки

5.1. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику письменный запрос о закупке на электронную почту Заказчика smolregion67@yandex.ru. Не позднее 3 (трех) дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа на электронный адрес участника, указанный в запросе, разъяснения положений документации запроса котировок. Одновременно Заказчик размещает на своем сайте такие разъяснения без указания наименования участника запроса котировок.

5.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее 3 (трех) дней.

5.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте Заказчика.

5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочной процедуры. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

5.5. В случае отказа Заказчика от проведения закупочной процедуры все конверты с заявками возвращаются заявителям.

6. Рассмотрение заявок

6.1. Предложения оцениваются комиссией по закупкам на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса котировок с учетом единого базиса сравнения ценовых предложений.

7. Критерии отбора

7.1. К участию в отборе приглашается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям:

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, включая техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств предусмотрены учредительными документами либо выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- имеющее положительные финансовые результаты деятельности (прибыль) за предыдущий год;

- имеющее опыт оказания подобных услуг в указанной сфере деятельности не менее 3 (трех) лет;

- в отношении которого не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде административного приостановления или временного запрета деятельности.

8. Порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

8.1. При оценке заявок учитывается критерий – «Стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей».

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Не более 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек

№ показателя	Критерии оценки заявок	Значимость критерия, %
1.	Стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	100

При оценке заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

9.1. Оценка заявок по критерию «Стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей» производится по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

- Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -той заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

A_i - предложение i -го участника запроса предложений.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

10. Подведение итогов и определение победителя

10.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

10.2. Лучшим признается участник запроса котировок, набравший наибольшее количество баллов. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте Заказчика не позднее следующего дня после его подписания членами закупочной комиссии.

10.3. Протокол содержит:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе котировок;

- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующего за ним участника (2-й порядковый номер).

10.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и два экземпляра договора для подписания.

11. Порядок заключения договора. Общие положения

11.1. Договор между заказчиком и победителем запроса котировок может быть заключен не ранее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Заказчика протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса котировок, и не позднее, чем 3 (три) рабочих дня со дня получения победителем запроса котировок двух экземпляров договора.

11.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке, а также сведениями, содержащимися в предложении участника закупки.

11.3. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложение о цене которого содержит лучшее условие по критерию «Стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей», следующее после предложенного победителем условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о закупке. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе повторно провести запрос котировок с данным техническим заданием.

**РАЗДЕЛ 3
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Извещение о проведении запроса котировок № 1/2022

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
3	Место нахождения Заказчика	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 26
4	Почтовый адрес Заказчика	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23
5	Адрес электронной почты Заказчика	smolregion67@yandex.ru .
6	Номер контактного телефона Заказчика	+7(4812)77-00-22, + 7-919-041-78-99
7	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
8	Место оказания услуг	Место нахождения Исполнителя.
9	Срок подачи заявок на участие в закупке	07.02.2022 по 14.02.2022, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.
10	Место подачи заявок	г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 2, каб. 222
11	Форма оплаты работ, услуг	Форма оплаты – безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
12	Сроки оплаты работ, услуг	Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.
13	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	14.02.2022, 18 часов 00 минут.
14	Место и порядок подачи заявок на участие в закупке	Конкурсная заявка предоставляется в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке, в рабочие дни с 9:00 до 18:00, по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. № 222.
15	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	Форма заявки на участие в закупке должна соответствовать форме, разработанной Заказчиком.
16	Максимальная стоимость услуг по договору Общая стоимость услуг по договору на период его действия	Стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей – не более 1 5000 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек. Общая услуг по договору на период срока его действия не может превышать 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

17	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Плата за предоставления документации не взимается.
18	Срок заключения договора	Договор заключается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения победителем закупки от Заказчика, но не ранее 1 (одного) рабочего дня с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.
19	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 219.
20	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	15.02.2022, в 09:00.
21	Место рассмотрения заявок на участие в закупке	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 219.
22	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в закупке	15.02.2022, в 10:00.
23	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Бальная система, критерии оценки и удельный вес оцениваемых параметров указаны в документации
24	Место подведения итогов	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 219.
25	Дата и время подведения итогов	15.02.2022, в 11:00.
26	Требования к участнику закупки	<p>1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.</p> <p>3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупках.</p> <p>4. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.</p> <p>Требования предъявляются ко всем участникам закупки.</p>
27	Обеспечение заявки на участие	Не требуется.
28	Сайт Заказчика	corp.smolinvest.com

РАЗДЕЛ 4.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ____ » _____ 2022 года № _____

Заявка

на участие в запросе котировок на право заключения договора возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Организационно-правая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для индивидуального предпринимателя.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Стр.
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО листов:		

Участник процедуры вправе приложить к заявке копии документов, предоставление которых не предусмотрено закупочной документацией, но имеющих, по его мнению, значение для выбора его в качестве Исполнителя услуг, являющихся предметом закупки.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

адрес электронной почты: _____

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ___ » _____ 2022 года № _____

**Информационная карта
участника запроса котировок на право заключения договора возмездного оказания
услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
общества с ограниченной ответственностью
«Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»**

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
Общие сведения		
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника/ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
3.	ИНН/КПП	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
7.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника	
9.	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
10.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«__» _____ 2022 года № _____

Предложение по запросу котировок на право заключения договора возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Ф.И.О., паспортные данные, для индивидуального предпринимателя.

Согласен исполнить условия договора, указанные в документации о проведении
запроса котировок и выполнить:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)
1	2	3	4
1	Стоимость 1 (одного) одного нормо-часа по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Руб.	

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
 - Вы оставляете за собой право:
 - принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
 - отклонить все предложения.
- Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения _____ (наименование участника) полностью удовлетворяет требованиям, предъявленным к Участникам данного запроса котировок, в частности:
- обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
 - обладает гражданской правоспособностью для заключения договора оказания услуг;
 - не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
 - отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Условия договора:

1.1. Заказчик: общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области».

1.2. Предмет договора: оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Заказчика.

1.3. Исполнитель оказывает услуги в месте нахождения станции технического обслуживания по адресу _____.

1.4. Требования к качеству услуг:

- качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для качества услуг соответствующего вида;

- при оказании услуг Исполнителем должны использоваться только оригинальные запасные части, выпущенные официальным производителем автотранспортного средства либо уполномоченным этим заводом лицом;

- Заказчик вправе предоставить Исполнителю свои запасные части и расходные материалы, за качество которых Исполнитель ответственность не несет.

1.5. На результат услуг устанавливаются следующие гарантийные сроки:

- на работы технического обслуживания (ТО) – не менее 60 (шестидесяти) календарных дней при пробеге не более 2 000 (две тысячи) км;

- на работы текущего ремонта – не менее 180 (ста восьмидесяти) дней при пробеге не более 2 000 (две тысячи) км;

- на работы капитального ремонта – не менее 180 (ста восьмидесяти) дней при пробеге не более 5 000 (пять тысяч) км;

- на работы по ремонту кузова и его элементов – 12 (двенадцать) месяцев;

- на лакокрасочные работы – 12 (двенадцать) месяцев.

Гарантийный срок начинается с момента, когда результат был принят или должен был быть принят Заказчиком.

1.6. В случае обнаружения недостатков Заказчик вправе по своему выбору:

- предъявить Исполнителю требования о безвозмездном устранении недостатков результата оказанных услуг. В этом случае Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления требований;

- устранять недостатки оказанных услуг самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение этих недостатков. В этом случае Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков результата услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения требования от Заказчика при условии представления последним документов, подтверждающих произведенные расходы;

- потребовать соразмерного уменьшения цены услуг, установленной договором. В этом случае Стороны договора согласовывают уменьшение цены в соответствующем заказ-наряде.

1.7. Цена услуг:

- тарифы (расценки) Исполнителя на услуги рассчитываются путем проведения стоимости одного нормо-часа на трудоемкость, установленную для конкретного вида работ, в зависимости от марки автомобиля. Трудоемкость работ не должна превышать трудоемкость, установленную заводом-изготовителем автомобиля;

- стоимость одного нормо-часа по ТО и ремонту Исполнителя составляет не более 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;

- в стоимость услуг не включены издержки Исполнителя на приобретение запасных частей. Эти издержки подлежат возмещению Заказчиком на основании представленных Исполнителем документов, подтверждающих понесенные расходы. Цена за единицу оригинальных запасных частей и расходных материалов не должна превышать среднюю розничную цену, рекомендованную заводом-изготовителем. Иные издержки Исполнителя, понесенные в связи с оказанием услуг, включены в цену услуг и не подлежат возмещению Заказчиком.

1.8. Сроки и условия оказания услуг:

- Исполнитель оказывает услуги по договору с момента заключения по 31.12.2022;
- плановое техническое обслуживание должно быть осуществлено в течение 3 (трех) календарных дней с момента предоставления автомобиля Исполнителю;
- текущий ремонт автомобиля проводится по согласованию с Заказчиком, в сроки, согласованные Сторонами договора.

РАЗДЕЛ 6.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

г. Смоленск

« ____ » _____ 2022 года

_____, именуем _____ далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области», именуемое далее «Заказчик», в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Заказчика (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Технические характеристики автомобилей, сроки, объем и стоимость услуг указываются в Заказ-наряде, который составляется в письменной форме и подлежит подписанию уполномоченными представителями Сторон после предварительного осмотра автомобиля Заказчика.

1.4. Исполнитель оказывает услуги в месте нахождения станции технического обслуживания по адресу _____.

1.5. Заключая настоящий договор, Стороны исходят из того, что на момент заключения договора у Сторон отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для Сторон условиях, настоящий договор не нарушает права и законные интересы других лиц и не противоречит закону. Настоящий договор заключен Сторонами с соблюдением всех необходимых корпоративных процедур в установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Сторон порядке.

2. Качеству услуг

2.1. Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для качества услуг соответствующего вида.

2.2. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за квалификацию своего персонала.

2.3. При оказании услуг Исполнитель должен использовать только оригинальные запасные части, выпущенные официальным производителем автотранспортного средства либо уполномоченным этим заводом лицом.

2.4. Заказчик вправе предоставить Исполнителю свои запасные части и расходные материалы, за качество которых Исполнитель ответственность не несет.

2.5. На результат услуг устанавливаются следующие гарантийные сроки:

- на работы технического обслуживания (ТО) – не менее 60 (шестидесяти) календарных дней при пробеге не более 2 000 (две тысячи) км;
- на работы текущего ремонта – не менее 180 (ста восьмидесяти) дней при пробеге не более 2 000 (две тысячи) км;
- на работы капитального ремонта – не менее 180 (ста восьмидесяти) дней при пробеге не более 5 000 (пять тысяч) км;
- на работы по ремонту кузова и его элементов – 12 (двенадцать) месяцев;
- на лакокрасочные работы – 12 (двенадцать) месяцев.

2.6. Гарантийный срок начинает течь с момента, когда результат был принят или должен был быть принят Заказчиком.

2.7. В случае обнаружения недостатков Заказчик праве по своему выбору:

- предъявить Исполнителю требования о безвозмездном устранении недостатков результата оказанных услуг. В этом случае Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления требований;

- устранять недостатки оказанных услуг самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение этих недостатков. В этом случае Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков результата услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения требования от Заказчика при условии представления последним документов, подтверждающих произведенные расходы;

- потребовать соразмерного уменьшения цены услуг, установленной договором. В этом случае Стороны договора согласовывают уменьшение цены в соответствующем заказ-наряде.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Тарифы (расценки) Исполнителя на услуги рассчитываются путем проведения стоимости одного нормо-часа на трудоемкость, установленную для конкретного вида работ, в зависимости от марки автомобиля. Трудоемкость работ не должна превышать трудоемкость, установленную заводом-изготовителем автомобиля.

3.2. Заказчик вправе запросить у Исполнителя информацию о нормировании выполнения операций по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей (Сборник норм времени на ТО и ремонт, ПО Autodata), установленной заводом-изготовителем. Указанную информацию Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса.

3.3. Стоимость одного нормо-часа по ТО и ремонту Исполнителя составляет _____ рублей _____ копеек.

3.4. В стоимость услуг не включены издержки Исполнителя на приобретение запасных частей. Эти издержки подлежат возмещению Заказчиком на основании представленных Исполнителем документов, подтверждающих понесенные расходы. Цена за единицу оригинальных запасных частей и расходных материалов не должна превышать среднюю розничную цену, рекомендованную заводом-изготовителем. Иные издержки Исполнителя, понесенные в связи с оказанием услуг, включены в цену услуг и не подлежат возмещению Заказчиком.

3.5. Заказчик обязуется оплатить услуги в размере 100% от цены услуг, указанной в заказ-наряде и счете на оплату в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их оказания Исполнителем, что подтверждается подписанным обеими сторонами актом оказания услуг.

Издержки Исполнителя на приобретение запасных частей и подлежащих замене расходных материалов подлежат возмещению в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчику подтверждающих документов.

3.6. Расчеты по договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств Заказчиком по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем договоре.

3.7. Максимальная общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору на период срока его действия составляет не более 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, и выбирается Заказчиком по факту оказанных услуг.

4. Сроки и условия оказания услуг

4.1. Исполнитель оказывает услуги по договору с момента его заключения по 31.12.2022.

4.2. Исполнитель обязуется приступить к плановому техническому обслуживанию каждого из автотранспортных средств по согласованию даты и времени с уполномоченным представителем Заказчика.

4.3. Плановое техническое обслуживание должно быть осуществлено в течение 3 (трех) календарных дней с момента предоставления автомобиля Исполнителю.

4.4. Текущий ремонт автомобиля проводится по согласованию с Заказчиком, если необходимость в его проведении выявлена в ходе планового технического обслуживания, о чем

Исполнитель обязан немедленно уведомить Заказчика, либо по требованию Заказчика о необходимости проведения текущего ремонта.

4.5. Текущий ремонт проводится в сроки, согласованные Сторонами договора.

4.6. Принятие Исполнителем автотранспортного средства на техническое обслуживание и (или) текущий ремонт оформляется составлением заказ-наряда, подписываемого обеими Сторонами.

4.7. Исполнитель самостоятельно определяет технологию оказания услуг по техническому обслуживанию, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

4.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения автомобиля, переданного Заказчиком для оказания услуг, несет Исполнитель.

4.9. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими Сторонами.

4.10. Акт об оказании услуг по техническому обслуживанию и (или) текущему ремонту должен быть составлен, подписан и передан Исполнителем на подпись Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оказания услуг.

4.11. Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю 1 (один) экземпляр акта не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

4.12. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов (в том числе запасных частей и подлежащих замене расходных материалов) и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуг за каждый день просрочки.

5.2. В случае просрочки Исполнителем устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуги, оказанной с недостатками, за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков возмещения Заказчику расходов на устранение недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. В случае утраты или повреждения Исполнителем автомобиля Заказчик вправе потребовать возмещения убытков в размере не менее рыночной стоимости автомобиля.

5.5. Убытки Заказчика, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением договорных обязательств Исполнителем, возмещаются в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка).

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, при этом у него возникает обязанность оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы.

7. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, включая войны, военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а равно запрет компетентных государственных органов на действия сторон, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону.

7.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств смещается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно известив другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения каких-либо споров в связи с настоящим договором Стороны используют следующий претензионный порядок разрешения споров:

8.1.1. до предъявления иска, вытекающего из договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию, которая должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства;

8.1.2. сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.

8.1.3. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 20 (двадцати) дней со дня направления претензии, либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

8.2. Споры, вытекающие из договора, рассматриваются Арбитражным судом Смоленской области.

9. Конфиденциальность

9.1. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия настоящего договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных своих работников, если персональные данные станут известны Сторонам в рамках исполнения настоящего договора.

9.3. Стороны подтверждают, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в рамках исполнения настоящего договора будет предварительно получено и оформлено заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Антикоррупционные условия (оговорки)

10.1. При исполнении договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего договора, их аффилированные лица не осуществляют действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

10.2. При исполнении настоящего договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего Соглашения, их аффилированные лица не выплачивают, не дают согласия на выплату (прямо или косвенно) каких-либо денежных средств, предоставление ценностей любым лицам для оказания влияния на действия

или решения указанных лиц.

10.3. Стороны настоящего договора отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными, не указанными в настоящем пункте, способами, ставящими работника Стороны в определенную зависимость и направленными на возможность выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.4. Стороны признают проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупции, и осуществляют контроль за их соблюдением. При этом Стороны прилагают разумные усилия, направленные на минимизацию риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. Реквизиты, адреса, контакты и подписи Сторон:

13.1. Исполнитель	13.2. Заказчик:
Наименование	ООО «Корпорация инвестиционного развития
Юридический адрес	Смоленской области»
Почтовый адрес (в случае несовпадения с юридическим)	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф. 26
ИНН /КК	ИНН 6732042360 КПП 673201001
Банковские реквизиты	р/с 40702810459000002180
Контактные телефоны (руководитель, главный бухгалтер, контактное лицо)	Смоленское отделение № 8609
Адрес электронной почты для переписки	ПАО СБЕРБАНК г. Смоленск
	к/с 30101810000000000632 БИК 046614632
	тел./факс: 8 (4812) 77-00-22
	e-mail: smolregion67@yandex.ru
Руководитель	Генеральный директор
_____ / _____ /	_____ /А. А. Казаков/
М.П.	М.П.